heckliste für Schüler

**UMSETZUNG EINES ERFOLGREICHEN LEHRERBETRIEBSPRAKTIKUMS**

**Checkliste für Betriebe**

1. **Vorbereitungsphase**

Bewerbungsgespräch mit Praktikumsinteressierten einplanen

Ziele und Erwartungen bei persönlicher Kontaktaufnahme abfragen

Praktikumsformat festlegen wie z. B.

* **Modell A**  
  1 Unternehmen, 3 Arbeitstage (individuell je nach Unternehmen)
* **Modell B**  
  3 Unternehmen, 3 Arbeitstage
* **Model C**  
  1 Unternehmen, mindestens 5 Arbeitstage (max. 4–5 Teilnehmer)

Abschluss einer Praktikumsvereinbarung (Vorlagetext erstellen)

zielgruppenspezifisches Programm erstellen (Ablaufplan mit individuellen Schwerpunkten festlegen)

rechtliche Rahmenbedingungen beachten

Information der Arbeitnehmervertretung/Gremien

organisatorische und innerbetriebliche Absprachen treffen

Mitarbeiter sensibilisieren

feste Ansprechpartner benennen

Infopaket vor Praktikum verschicken (z. B. Geschäftsbericht, Leitbild, Führung, Ausbildungsunterlagen, Anfahrtsplan)

1. **Durchführen**

**Am Beispiel des Modells A[[1]](#footnote-1)**

Eröffnungsveranstaltung (Firmenpräsentation, Einführung)

betriebliche Hinweise geben (Arbeitssicherheit, Datenschutz)

Arbeitnehmervertretung/Gremien vorstellen

Unternehmensanforderungen an künftige Auszubildende beschreiben

abgestimmten Ablaufplan mit verbindlichen Inhalten umsetzen

Abschlussgespräch, Feedbackbogen[[2]](#footnote-2) und Zertifikat

1. **Nachbereiten**

innerbetriebliche Auswertung: Fazit, Konsequenzen, mögliche Änderungen

Kontaktpflege mit ehemaligen Praktikanten

Wirkungsanalyse mit Blick auf die Win-win-Situation

Folgeaktivitäten anbahnen (Netzwerk)

**Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT, Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.schulewirtschaft.de**

1. Die Modellbeispiele B und C werden in der Online-Version ausführlich beschrieben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ein Beispiel für einen Feedbackbogen ist in der Online-Version zu finden. [↑](#footnote-ref-2)