Checkliste für Schüler

**UMSETZUNG EINES ERFOLGREICHEN LEHRERBETRIEBSPRAKTIKUMS**

**Checkliste für Lehrkräfte, Lehramtsanwärter und Studierende**

**Empfehlung: mindestens dreitägiges Praktikum absolvieren**

1. **Vorbereitungsphase**

Koordination mit Schulleitung, Seminarleitung, Studienorganisatoren

Zielformulierung individuell abstimmen

**Was will ich mit diesem Praktikum erreichen?**

persönliche Erfahrungserweiterung

Beratungsaufgabe unterstützen

Qualität der Berufs- und Studienorientierung an der Schule stärken

anerkannte Fortbildung für Lehrkräfte und Lehramtsanwärter/ Bestandteil   
der Seminarplanung für Studierende

**Wie finde ich einen geeigneten Praktikumsbetrieb?**

persönliche Bedarfsfeststellung

Orientierung hinsichtlich Schulkonzept, Unterrichtsfach, Bedarf der Schüler,   
eigener Erfahrungen, Berufsfeldern, regionaler Gegebenheiten

**Wer unterstützt mich bei der Suche nach Unternehmen?**

Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT

Kammern (IHK, HWK und weitere)

regionale Wirtschaftsförderung

Unternehmens- und Branchenverbände

Agentur für Arbeit

Schulbehörden

**Wie bereite ich mich in Abstimmung mit dem Unternehmen vor?**

persönliche Kontaktaufnahme

beidseitige Erwartungshaltung klären

Ablaufplan erstellen

Praktikumsvereinbarung

1. **Durchführen**

Einführung in den Betrieb sowie betriebliche Rechte und Pflichten erhalten

an betrieblichen Aufgaben und Arbeitsprozessen teilhaben

Dokumentation des Praktikums

Abschlussgespräch/Feedback

1. **Nachbereiten**

Praktikums-/Fortbildungsbescheinigung

Kontakte zu Unternehmen aufbauen/weiterführen

Einbindung der Erfahrung im Unterricht

Weitergabe der Erfahrungen als Multiplikator

Motivator für Kollegen

**Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT, Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.schulewirtschaft.de**