Checkliste für Schüler

**UMSETZUNG EINES ERFOLGREICHEN LEHRERBETRIEBSPRAKTIKUMS**

**Checkliste für Lehrkräfte, Lehramtsanwärter und Studierende**

 **Empfehlung: mindestens dreitägiges Praktikum absolvieren**

1. **Vorbereitungsphase**

[ ]  Koordination mit Schulleitung, Seminarleitung, Studienorganisatoren

[ ]  Zielformulierung individuell abstimmen

**Was will ich mit diesem Praktikum erreichen?**

[ ]  persönliche Erfahrungserweiterung

[ ]  Beratungsaufgabe unterstützen

[ ]  Qualität der Berufs- und Studienorientierung an der Schule stärken

[ ]  anerkannte Fortbildung für Lehrkräfte und Lehramtsanwärter/ Bestandteil
der Seminarplanung für Studierende

**Wie finde ich einen geeigneten Praktikumsbetrieb?**

[ ]  persönliche Bedarfsfeststellung

[ ]  Orientierung hinsichtlich Schulkonzept, Unterrichtsfach, Bedarf der Schüler,
eigener Erfahrungen, Berufsfeldern, regionaler Gegebenheiten

**Wer unterstützt mich bei der Suche nach Unternehmen?**

[ ]  Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT

[ ]  Kammern (IHK, HWK und weitere)

[ ]  regionale Wirtschaftsförderung

[ ]  Unternehmens- und Branchenverbände

[ ]  Agentur für Arbeit

[ ]  Schulbehörden

**Wie bereite ich mich in Abstimmung mit dem Unternehmen vor?**

[ ]  persönliche Kontaktaufnahme

[ ]  beidseitige Erwartungshaltung klären

[ ]  Ablaufplan erstellen

[ ]  Praktikumsvereinbarung

1. **Durchführen**

[ ]  Einführung in den Betrieb sowie betriebliche Rechte und Pflichten erhalten

[ ]  an betrieblichen Aufgaben und Arbeitsprozessen teilhaben

[ ]  Dokumentation des Praktikums

[ ]  Abschlussgespräch/Feedback

1. **Nachbereiten**

[ ]  Praktikums-/Fortbildungsbescheinigung

[ ]  Kontakte zu Unternehmen aufbauen/weiterführen

[ ]  Einbindung der Erfahrung im Unterricht

[ ]  Weitergabe der Erfahrungen als Multiplikator

[ ]  Motivator für Kollegen

**Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT, Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.schulewirtschaft.de**